

## PLAN DE FORMATION

### Intitulé

**Maitriser le fonctionnement de la gestion comptable de l'entreprise à l'aide d'outils informatiques et logiciels**

### Programme de la formation

#### **Maitrisez les fondamentaux**

- Créez le dossier comptable et renseignez les informations constitutives de la société.
- Création des journaux comptable.
- Création et personnalisation du plan de compte, des taux de TVA, des modes de règlements.
- Exercices pratiques

#### **Saisie et traitement comptable**

- Réalisez vos saisies d'écritures comptable.
- Edition et analyse des états comptables (balance, grand livre, journaux).
- Création des états d'import d'écritures, et modèles de saisie.

#### **Traitements mensuels et annuels**

- Traitements mensuels : TVA, emprunts, lettrages, rapprochement bancaire, analytiques, suivi de trésorerie prévisionnelle et budgétaire, états comptables et tableau de bord.
- Traitements annuels : dotations aux amortissements et immobilisations.
- Réalisation d'une clôture annuelle comptable.
- Initialisation des A-nouveaux et ouverture d'un nouvel exercice comptable

#### **Divers**

- Questionnaire d'évaluation
- Questions / Réponses
- Echanges à l'issue de la formation

### Objectif de la formation

A l'issue de cette formation, le stagiaire sera capable de gérer la gestion comptable de l'entreprise.

### Tarifs :

890€ HT par jour

### Public

Secrétaires comptables, assistants comptables, dirigeants ou futurs dirigeants de TPE-PME, demandeurs d'emploi, salariés en reconversion

### Prérequis

Disposer d'un ordinateur  
Le stagiaire devra posséder un ordinateur avec le logiciel installé.

### Aptitude / Compétence

Connaissance des bases du fonctionnement de l'entreprise.

### Moyens pédagogiques

Apports théoriques et cas pratiques reposant sur les méthodes pratiquées dans votre entreprise  
Support de cours remis en fin de formation.

### Modalités de la formation

Durée : 7 heures soit 1 jours  
Horaires : Selon planning  
Lieu : Dans vos locaux ou à distance  
Nombre de participants : limité à 6  
Délais d'accès : 72 heures

### Moyens d'encadrement :

Cette formation est assurée par Elisabeth Philipps, consultant formateur spécialisée en gestion commerciale et comptabilité

### Modalités de suivi

Modalités de déroulement et de sanction :

Feuille de présence et attestation de stage mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action de la formation.

Contact possible tout au long de la formation avec le formateur.

### Appréciation des résultats

En fin de formation :  
Exercices d'évaluation des connaissances  
Questionnaire de satisfaction

Formation réalisée dans vos locaux, formation accessible aux personnes handicapées.

### Contacts

Par téléphone au 06.26.54.82.03  
Par email à : [contact@eplogiciels.fr](mailto:contact@eplogiciels.fr)



**EP Logiciels**

### Contactez nous

Par téléphone au 06.26.54.82.03  
Par email à : [contact@eplogiciels.fr](mailto:contact@eplogiciels.fr)

EP Logiciels | Centre de formation

SAS au capital de 1000€ -3 Chemin de l'Observatoire - 57 720 Hottviller -contact@eplogiciels.fr -- Tel : 06.26.54.82.03  
Numéro d'agrément : 44570434557 auprès de la région Grand Est. Code APE : 6202A. N° SIRET : 912.139.821.000 17